



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
ИВАНОВА  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

ул. Энтузиастов, д.2, г. Иваново, 153006

**П Р И К А З**

14 февраля 2025 год

№ 23

**О формировании трудовых подростковых отрядов,  
утверждении временных штатных расписаний в рамках муниципальной  
программы «Реализация молодежной политики и организации  
общегородских мероприятий»  
основного мероприятия «Временное трудоустройство молодежи»  
подпрограммы «Отдельные формы работы с детьми и молодежью в городе  
Иванове»**

На основании распоряжения от 11 февраля 2025 года № 31-р «Об организации трудовых подростковых отрядов в 2025 году»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Сформировать трудовые подростковые отряды в летний период 2025 года.
2. Создать рабочие места для несовершеннолетних граждан в количестве 1 210 человек:
  - 2.1. Июнь - 622 человека (подсобные рабочие – 617), (помощники специалистов - 5) с 02.06.2025 по 19.06.2025 года;
  - 2.2. Июль - 344 человек (разнорабочий - 339), (помощники специалистов - 5) с 01.07.2025 по 16.07.2025 года;
  - 2.3. Август - 244 человек (подсобный рабочий - 239), (помощники специалистов - 5) с 01.08.2025 по 18.08.2025 года;
  - 2.4. Привлеченных специалистов в июне 2025 года в количестве 2 ставки бухгалтера, 2 ставки кадрового работника, 37 ставок руководителей трудовых подростковых отрядов, в июле 2025 года в количестве 2 ставки бухгалтера, 2 ставка кадрового работника, 20 ставок руководителей трудовых подростковых отрядов, в августе 2025 года в количестве 2 ставки бухгалтера, 2 ставки кадрового работника, 14 ставок руководителей трудовых подростковых отрядов.
3. Утвердить штатные расписания с введением временных штатных единиц подсобных рабочих, помощников специалистов, руководителей отрядов на летний период 2025 года.

4. Утвердить перечень документов для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (Приложение).
5. Не допускать трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14 лет без согласия одного из родителей (попечителя).
6. Не допускать оформления документов при трудоустройстве несовершеннолетних граждан без подтверждения факта проживания на территории города Иванова.
7. Заместителю директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Тороповой Н.В. при организации трудоустройства подростков на временную работу следует руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами о труде, занятости и образовании в части норм, предусмотренных для лиц этой возрастной категории.
8. Заместителю директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Тороповой Н.В. в работе по организации временного трудоустройства несовершеннолетних взаимодействовать с муниципальными учреждениями города Иванова (учреждения культуры, образования, спорта), провести работу по информированию населения о возможности и условиях трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в летний период.
9. Заместителю директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Тороповой Н.В. определить конкретные объекты (участки), объемы и сроки проведения работ с оформлением соответствующих документов
10. Назначить заместителя директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Тороповой Н.В. ответственной за соблюдение режима и условий труда подростков, предусмотренных законодательством, а так же соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

С приказом ознакомлены:



Торопова Н.В.



**Н.В. Дубровина**

**Перечень необходимых документов для трудоустройства**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность – **2 ксерокопии с пропиской**;
2. Справка из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме 086/У- **оригинал, заверенный врачом**;
3. Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
4. ИНН
5. Справка с места учёбы (**оригинал**). Справку необходимо заверить **подписью директора школы или его заместителем**.
6. Документ, содержащий реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы (**банковской системы МИР**).
7. Разрешение органов опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетнего (**только для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших либо получающих общее образование и достигших возраста 14 лет**);
8. Заявление, написанное Заявителем собственноручно по форме;
9. Анкета по установленной форме.