МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ИВАНОВА
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»

ул. Энтузиастов, д.2, г. Иваново, 153006

ПРИКАЗ

04 марта 2026 год № 20

О формировании трудовых подростковых отрядов, утверждении временных штатных расписаний в рамках муниципальной программы «Реализация молодежной политики и организации общегородских мероприятий» основного мероприятия «Временное трудоустройство молодежи» подпрограммы «Отдельные формы работы с детьми и молодежью в городе Иванове»

На основании распоряжения от 02 марта 2026 года № 33-р «Об организации трудовых подростковых отрядов в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Сформировать трудовые подростковые отряды в летний период 2026 года.
2.Создать рабочие места для несовершеннолетних граждан в количестве 1 080 человек:
2.1. Июнь - 536 человек (подсобные рабочие – 531), (помощники специалистов - 5) с 01.06.2026 по 17.06.2026 года;
2.2. Июль - 344 человек (подсобные рабочие - 339), (помощники специалистов - 5) с 01.07.2026 по 16.07.2026 года;
2.3. Август - 200 человек (подсобный рабочий - 195), (помощники специалистов - 5) с 03.08.2026 по 18.08.2026 года;
2.4. Привлеченных специалистов в июне 2026 года в количестве 2 ставки бухгалтера, 2 ставки кадрового работника, 32 ставки руководителей трудовых подростковых отрядов, в июле 2026 года в количестве 2 ставки бухгалтера, 2 ставка кадрового работника, 20 ставок руководителей трудовых подростковых отрядов, в августе 2026 года в количестве 2 ставки бухгалтера, 2 ставки кадрового работника, 12 ставок руководителей трудовых подростковых отрядов.
3.Утвердить штатные расписания с введением временных штатных единиц подсобных рабочих, помощников специалистов, руководителей отрядов на летний период 2026 года.

4.Утвердить перечень документов для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (Приложение).
5.Не допускать трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте 14 лет без согласия одного из родителей (попечителя).
6.Не допускать оформления документов при трудоустройстве несовершеннолетних граждан без подтверждения факта проживания на территории города Иванова.
7.Заместителю директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Здрожай Е.С. при организации трудоустройства подростков на временную работу следует руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами о труде, занятости и образовании в части норм, предусмотренных для лиц этой возрастной категории.
8.Заместителю директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Здрожай Е.С. в работе по организации временного трудоустройства несовершеннолетних взаимодействовать с муниципальными учреждениями города Иванова (учреждения культуры, образования, спорта), провести работу по информированию населения о возможности и условиях трудоустройства несовершеннолетних граждан на временную работу в летний период.
9.Заместителю директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Здрожай Е.С. определить конкретные объекты (участки), объемы и сроки проведения работ с оформлением соответствующих документов
10.Назначить заместителя директора (выполняющий функции по работе со специалистами) Здрожай Е.С ответственной за соблюдение режима и условий труда подростков, предусмотренных законодательством и соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Н.В. Дубровина**

С приказом ознакомлены:

_____Здрожай Е.С.

Приложение

Перечень необходимых документов для трудоустройства

1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность – **2 ксерокопии с пропиской**;
2. Справка из учреждения здравоохранения о состоянии здоровья несовершеннолетнего по форме 086/У- **оригинал, заверенный врачом**;
3. Пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС);
4. ИНН
5. Справка с места учёбы (**оригинал). Справку необходимо заверить подписью директора школы или его заместителем.**
6. Документ, содержащий реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы (**банковской системы МИР**).
7. Разрешение органов опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетнего (**только для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших либо получающих общее образование и достигших возраста 14 лет**);
8. Заявление, написанное Заявителем собственноручно по форме;
9. Анкета по установленной форме.